



INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO.

02 -673 Warszawa,
ul. Racjonalizacji 6/8

Egz. nr

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nr ZP/TA-240-07/2012

na

Sukcesywne dostawy papieru do wydruków i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek dla jednostek organizacyjnych IMBiGS

Zatwierdził:

***dr Stefan Góralczyk**
DYREKTOR
Instytutu Mechanizacji
Budownictwa i Górnictwa
Skalnego*

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr : **467156 - 2012**; data zamieszczenia: **22.11.2012**

Tablica ogłoszeń w Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

Składanie ofert do dnia 3 grudnia 2012r. do godz. 10:00

Otwarcie ofert dnia 3 grudnia 2012r. o godz. 10:15

Warszawa, dnia 22.11.2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III: Załącznik nr 1 - Formularz Oferty

Załącznik nr 2a - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 2c - Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp

Załącznik nr 3a - Specyfikacja asortymentowa/Formularz cenowy -do Część 1

Załącznik nr 3b - Specyfikacja asortymentowa/Formularz cenowy -do Część 2

Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych dostaw

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO - IMBiGS

00-673 WARSZAWA, UL. RACJONALIZACJI 6/8

REGON: 000057773 ; NIP: 525-000-85-19

Telefon /centrala: **22 843 02 01**

Adres strony internetowej: www.imbiggs.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO (IMBiGS)

Dział Administracyjno Techniczny (TA)

ul. Racjonalizacji 6/8

00-673 Warszawa

Telefon: 22 843 08 77 Faks: 22 843 59 81

Godziny urzędowania: od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/TA-240-07/2012**.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

- 3.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

4. Postępowanie przetargowe zostało podzielone i prowadzone będzie w 2 częściach:

CZĘŚĆ 1: Dostawy papieru : kod CPV - 30.19.76.30-1 – papier do drukowania,
kod CPV - 30.19.76.44-2 papier kserograficzny

CZĘŚĆ 2: Dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek:
kod CPV – 30.12.51.00-2 – wkłady barwiące
kod CPV - 30.12.51.10 -5 Toner do drukarek laserowych

Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedna ofertę na każdą część niniejszego zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia

- 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są, sukcesywnie dostawy papieru do wydruków (część 1) i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS przez okres 12 miesięcy.
- 5.2. Szczegółowe określenie wielkości przedmiotu zamówienia i wymagań zamawiającego zawarte jest w Rozdziale II oraz w specyfikacji asortymentowej zawartej w Załączniku nr 3a (Część 1) i w Załączniku 3b (Części 2) niniejszej SIWZ.

6. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

- 6.1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez rok od podpisania umowy, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania, w którym określony będzie asortyment i ilość zamawianego towaru. Zapotrzebowanie zgłaszane będzie za pośrednictwem telefonu/faksu lub przez stronę internetową, jeśli Wykonawca posiada taką stronę. Wykonawca będzie organizował każdorazowo transport zamawianych towarów we własnym zakresie i na własny koszt.
- 6.2. Miejscem realizacji dostaw będą jednostki organizacyjne Instytutu w następujących lokalizacjach:
- | | |
|---|-----------------------------|
| - 02-673 Warszawa, ul. Racjonalizacji 6/8 | - siedziba główna Instytutu |
| - 04-844 Warszawa, ul. Mrówcza 243 | - Oddział Instytutu |
| - 40 844 Katowice, ul. Kossutha 6 | - Oddział Instytutu |

7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 7.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.2. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

- 7.3. Warunki szczegółowe: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej 3 zamówienia publiczne rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie największej części zamówienia, której dotyczy jego oferta.
- 7.4. Zamawiający oceni spełnianie warunków według formuły „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie zbadania treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Brak spełnienia któregokolwiek warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą złożyć Wykonawcy.

- 8.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz niewykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzorów zawartych w **Załączniku nr 2 a i 2 b** (Rozdział III SIWZ.)
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających rodzajem i wielkością największej części zamówienia, których dotyczy oferta (minimum 3 dostawy) sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ- Rozdział III
- 8.5. Wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 8 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu „**Oferta**” stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ- (Rozdział III) czytelną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:
- 9.2.1. Dokumenty wymienione w pkt. 8 niniejszej specyfikacji,
- 9.2.2. Wypełnione „**Formularze cenowe**” – **Załączniki 3a** lub **3b** (Rozdział III SIWZ) odpowiednio do każdej części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę,
- 9.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.4. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

- 9.7. Ofertę (y) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu powinien znajdować się poza tym napis odpowiedni do części zamówienia na którą składana jest oferta:

„Oferta na dostawę papieru, tuszy i tonerów do drukarek i kserografów”

„Część 1” zamówienia nr ZP/TA-240-07/2012

lub

„Część 2” zamówienia nr ZP/TA-240-07/2012

lub

„Część 1” i „Część 2” zamówienia nr ZP/TA-240-07/2012

-Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2012 r. godzina 10:15”.

- 9.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.

10. Miejsce i termin składania ofert.

- 10.1. Oferty winny być złożone w terminie **do 3 grudnia 2012 r., do godziny 10:00** w siedzibie głównej Zamawiającego tj. 00-673 WARSZAWA, UL. RACJONALIZACJI 6/8 - POKÓJ NR 126

- 10.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczeń i dokumentów.

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie lub faksem na zadane pytania przez Wykonawcę, oraz opublikuje pytania (bez podawania ich źródła) i odpowiedzi na nie, na swojej stronie internetowej www.imbigs.pl w zakładce „**Przetargi i ogłoszenia - zamówienia publiczne**” pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICICTWA SKALNEGO

Dział Administracyjno -Techniczny

ul. Racjonalizacji 6/8

00-673 Warszawa

fax.: 022 843 59 81,

- 11.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno-prawnych zamówienia - **Jakub Dziugiel** tel. 22 843 02-01 wew. 364

- w sprawach merytorycznych zamówienia - **Jacek Podgórski** tel. 22 843 08 77

fax 22 843 59 81

- 11.3. W postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują

pisemnie lub faksem.

11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, zawiadomienia lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w dniu **3 grudnia 2012 r., o godzinie 10:15** w siedzibie głównej Zamawiającego: **INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO**
ul. Racjonalizacji 6/8,02-673 Warszawa
sala nr 127

14. Udzielenie zamówienia.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

15.1. Wykonawca określi cenę na każdą część przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 3a i 3b do Rozdziału II SIWZ. Dla każdej pozycji należy określić cenę jednostkową netto, następnie wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości sztuk, a następnie wartość brutto.

15.2. W cenach jednostkowych netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt transportu do wskazanych w punkcie nr 6 lokalizacji Zamawiającego, koszty gwarancji, pozostałe koszty poza podatkiem VAT. Cena netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

15.3. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

16. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi – dotyczy wszystkich części zamówienia: **CENA – 100%**

Punkty dla poszczególnych ofert zostaną ustalone przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$[\text{Cena najtańszej oferty} \times 100 / \text{Cena oferty badanej}]$$

17. Warunki płatności

100% - w ciągu **14 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej na każdą dostawę towaru faktury VAT.**

Podpisanie protokołu pozytywnego odbioru końcowego towaru przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wystąpienia sytuacji określonej w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy papieru do wydruków (część 1) i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS. Nr postępowania ZP/TA-240-07/2012

Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy papieru (część 1), tuszy i tonerów do drukarek i kserografów (część 2) do 3 lokalizacji Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa, zgodnych z opisem zawartym pkt 6.2 SIWZ oraz w ofercie złożonej dnia **3 grudnia 2012** przez Wykonawcę

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczony towar na okres min. 12 miesięcy od daty dostawy.
2. W ramach przedmiotowej gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwych elementów lub całych zestawów, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane jak koszty transportu, ubezpieczenia, koszty robocizny oraz ewentualne koszty podróży i pobytu specjalistów Wykonawcy w Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego pokrywa Wykonawca.
3. Dla oryginalnych elementów dostarczonych w miejsce wadliwych obowiązuje nowy okres gwarancyjny.
4. Wykonawca będzie akceptować wszelkie zwroty w ciągu 7 dni od daty otrzymania towaru przez Zamawiającego, pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych opakowaniach i nie noszących śladów użytkowania.
5. Reklamacja na produkty zawierające gwarancje producenta zgłaszane będą przez Zamawiającego zgodnie z wystawioną kartą gwarancyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować sukcesywnie dostawy towaru w nieprzekraczalnym terminie do **4 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia na kolejną dostawę w ciągu roku od podpisania niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedmiot umowy wykonać fachowo i sumiennie zgodnie z odpowiednimi przepisami, standardami i prawami.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany towar jest fabrycznie nowy i zgodny z wymaganiami zawartymi w SIWZ
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w umówionym terminie.
10. Zamawiający zobowiązuje się:
 - Współpracować z Wykonawcą tak, żeby przedmiot umowy był wykonany w umówionym czasie w całości.
 - Dokonać odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
 - Terminowo dokonać zapłaty za dostawę towaru, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
11. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobach:
 - 1..... Tel
 - 2..... Tel.
12. Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za należyłą realizację niniejszej umowy w osobach:
 - 1. Tel
 - 2. Tel.
13. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru każdej dostawy towaru podpisany zgodnie przez obie Strony.
14. Zamawiający przystąpi do odbioru niezwłocznie po dokonaniu dostawy towaru.

15. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie towaru bez wad.
16. Wykonawca usunie wady i usterki bez odrębnego wynagrodzenia.
17. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu złożenia zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy możliwa jest realizacja mniejszej ilości zamawianych towarów. Zamawiający gwarantuje jednocześnie wykupienie towaru za minimum 80% wartości zamówienia netto. Nie wykorzystanie przez Zamawiającego części towaru (do 20% wartości) nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej umowy.
19. Strony ustalają, że w ramach niniejszej umowy Zamawiający może żądać dostarczenia niewymienionych w specyfikacji tuszy i tonerów do 5% wartości umowy. (dot. Części 2)
20. Wykonawca razem z dostarczonymi towarami dostarczy fakturę VAT z wyodrębnionymi pozycjami kosztów zgodnie z kosztorysem cenowym.
21. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany na dostarczonej Zamawiającemu fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (oryginał).
22. Za datę płatności poczytuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% należności, o którym mowa w pkt. 21,
 - zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, z tym, że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% należności (brutto), o którym mowa w pkt. 21.
 - zwłoki w przekroczeniu terminu wyznaczonego na dostarczenie towaru bez wad w wysokości 0,1% należności, o którym mowa w pkt. 21, za każdy dzień zwłoki ponad termin wyznaczony do wymiany.
24. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za dostarczony towar Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
25. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego zaproszenia do rozmów, oddają rozstrzygnięcie sporu jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
26. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane tylko na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
27. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru do wydruków oraz tuszy i tonerów do drukarek i kopiarek dla jednostek organizacyjnych Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

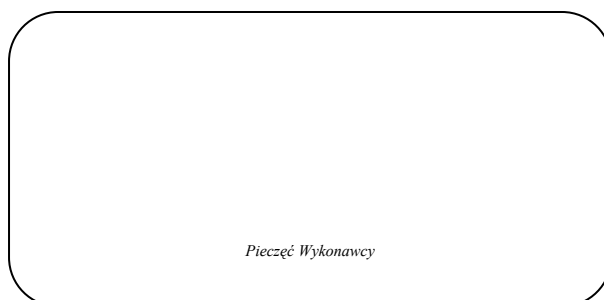
2. Zamawiający wymaga, żeby oferowane artykuły były fabrycznie nowe, pochodziły z bieżącej produkcji oraz spełniały wszelkie wymagania wyrobów określonych prawem polskim, dopuszczonych do obrotu i stosowania, w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w „**Specyfikacji asortymentowej / Formularzu cenowym**” (Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ). Muszą one pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej, być oryginalnie oznaczone logo producenta oraz odpowiednimi banderolami lub innymi znakami identyfikacyjnymi, stwierdzającymi ich autentyczność. Materiały te muszą być dostarczone w kartonowych opakowaniach fabrycznie zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem lub innych opakowaniach gwarantujących oryginalne pochodzenie.
3. Dotyczy Części 2 zamówienia
- 3.1 Dostarczane tusze i tonery muszą odpowiadać i być zgodne z wszystkimi warunkami gwarancji udzielanych przez producentów drukarek, kserokopiarek lub urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przeznaczone jako materiał eksploatacyjny i być oznaczone jego znakiem firmowym potwierdzającym ich autentyczność.
- 3.2 Zamawiający może żądać dostarczenia niewymienionych w specyfikacji tuszy i tonerów do 5% wartości umowy.
4. Ilości określone w „Specyfikacji asortymentowej/Formularzu cenowym” (Załącznik nr 3a i 3b do SIWZ) są ilościami maksymalnymi i Zamawiający zastrzega, że w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest realizacja ilości mniejszych. Zamawiający gwarantuje jednocześnie, wykupienie minimum 80% wartości netto zamówienia. Niewykorzystanie przez Zamawiającego przewidywanej ilości zamówienia nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
5. Przy realizacji każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest wraz z towarem dostarczyć dokument zawierający: nazwę i adres Wykonawcy, rodzaj dostarczonego asortymentu, ilość jednostek, cenę jednostkową netto. (protokół odbioru)
6. Gwarancja
- Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru danej partii przedmiotu zamówienia.
- W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wadliwym przedmiocie zamówienia.

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI

Numer	Nazwa załącznika
1	Oferta (formularz)
2a	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2b	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2c	Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy
3a	Specyfikacja asortymentowa/Formularz Cenowy - Papier do wydruków
3c	Specyfikacja asortymentowa/Formularz Cenowy - Tonery i tusze do drukarek i kopiarek
4	Wykaz wykonanych dostaw

Oferta



Dla
**Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa
 Skalnego**
 ul. Racjonalizacji 6/8
 02-673 Warszawa

My, niżej
 podpisani.....

działając w imieniu i na
 rzecz.....

.....
 (podać nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru do wydruków (część 1) i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego: znak sprawy **ZP/TA-240-07/2012** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ, Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II SIWZ), Specyfikacji asortymentowej/ Formularzu cenowym (załączniki 3a lub załącznik 3b- Rozdział III SIWZ) odpowiednim do:

CZĘŚCI nr zamówienia za wynagrodzeniem:

A. w przypadku Wykonawcy krajowego:

za kwotę netto PLN

słownie: złotych

po doliczeniu do ww. kwoty.....% podatku VAT w wysokości PLN

cena wynosi: . PLN

słownie: złotych.

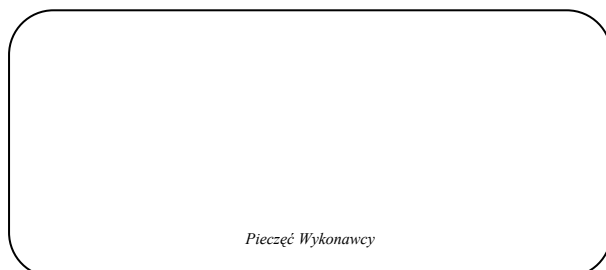
Wyżej podana cena jest ceną łączną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia,

B. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

za cenę (bez podatku VAT): PLN słownie: złotych. Oświadczamy, że wyżej podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia. Oświadczamy, że w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej ww. cena zostaje powiększona o% (wartość podatku VAT) i wynosi: PLN słownie:złotych,

2. Termin realizacji zamówienia.
Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego w **okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do daty wcześniejszego wyczerpania asortymentu zawartego w Formularzu cenowym** (załączniki 3a/załącznik 3b) w ramach wartości netto umowy. Umowa wejdzie w życie nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2013 r.
Termin dostawy poszczególnych partii będzie wynosił nie dłużej niż **4 dni** robocze od dnia przekazania przez poszczególne jednostki Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, wymienione w **punkcie 6.2 SIWZ**, pisemnej/faksowej informacji (zamówienia/zlecenia dostawy) o konieczności dostawy określonego asortymentu.
3. Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz.
4. Udzielamy gwarancji na okres: **minimum miesięcy gwarancji** od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonej partii towaru.
Zobowiązujemy się do udzielenia Zamawiającemu wsparcia technicznego i świadczenia serwisu gwarancyjnego. Minimalne warunki gwarancji zostały określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Dane adresowe serwisu technicznego:**
Adres serwisu:
.....
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za obsługę serwisową:
.....
Tel.: Tel. kom. Fax: E-mail:
6. Oświadczamy, że oferowany asortyment:
1) będzie fabrycznie nowy,
2) pozbawiony wad fabrycznych i prawnych,
3) oryginalny,
4) pochodzi z bieżącej produkcji,
5) będzie dostarczany w opakowaniach fabrycznych,
6) pochodzi z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej,
7) jest oryginalnie oznaczony logo producenta oraz odpowiednimi banderolami lub innymi znakami identyfikacyjnymi stwierdzającymi ich autentyczność w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w Formularzu cenowym- załączniki 3a / załącznik 3b
8) posiada certyfikat zgodności CE,
9) spełnia wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców.
Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy:
8. Oświadczamy, że *przedstawiamy/nie przedstawiamy* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 c** (Rozdział III SIWZ)
9. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z siwz udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w siwz wymagania.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



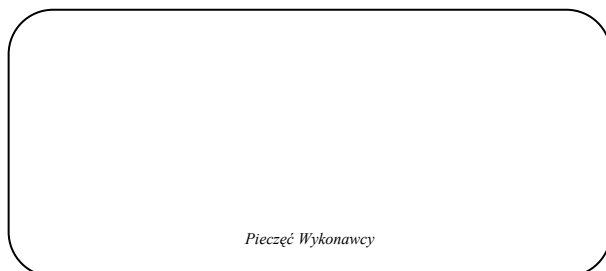
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy papieru do wydruków (część 1) / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS**, – znak sprawy **ZP/TA 240-07/2012**– oświadczamy, że zgodnie z **art. 22 ust.1** ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dn.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawy papieru do wydruków (część 1) / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS**, – znak sprawy **ZP/TA-240-07/2012**– oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....

...

.....
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy

.....

 (nazwa firmy lub imię i nazwisko)

.....

 (siedziba firmy lub miejsce zamieszkania)

Tel.:

Faks:

e-mail:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dostawy papieru do wydruków (część 1) / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS, – znak sprawy **ZP/ TA-240-07/2012** zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(podać nazwę Wykonawcy, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

- wiedzę i doświadczenie;*
- potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia;*
- zdolności finansowe;*

* niepotrzebne skreślić,

Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu będziemy brać udział jako
 (np. podwykonawca, doradca, konsultant).

Jednocześnie oświadczam, że z ww. Wykonawcą łączy nas umowa

.....
 ...
z dnia
 (jaka? podać nazwę)

.....,dn.....

.....

 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

CZĘŚĆ 1 zamówienia ZP/TA-240-07/2012

Papier do wydruków

ZAŁĄCZNIK 3a

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA / FORMULARZ CENOWY

Asortyment					Formularz cenowy				
Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis przedmiotu	J.M.	Ilość	Proponowany asortyment Marka /typ/ nazwa handlowa	Jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1	PAPIER A-4 BIAŁY DO WYDRUKÓW CZARNO-BIAŁYCH, KOLOROWYCH I KOPIOWANIA GRAMATURA 80±2g/m²	PRZEZNACZONY DO JEDNO I DWUSTRONNEGO ZADRUKU NA WSZELKIEGO TYPU KSEROKOPIARKACH I DRUKARKACH, PRODUKOWANY Z MAS CELULOZOWYCH, Z WYBIELACZEM OPTYCZNYM, WILGOTNOŚĆ: 3,0-5,0%, BIAŁOŚĆ nie mniej niż 164 ± 2 CIE, GRAMATURA 80±2g/m², GRUBOŚĆ 108± 3 μm, FORMAT A-4, NIEPRZEZROCZYŹYŚĆ ≥ 91 % ARKUSZE WINNY BYĆ CZYSTE, RÓWNO I PROSTOKATNIE OBCIĘTE, , RYZA WINNA BYĆ OPAKOWANA PRZEZ PRODUCENTA. <u>NIEDOPUSZCZALNE WADY: JAK POFALOWANIE, CIENIE, CETKI, DZIURKI, PRZEDARCIA, POGNIECENIA, SMUGI, PLAMY ORAZ SKLEJONE BRZEGI,</u>	RYZA = 500 ARK.	1 450					
2	PAPIER A-3 BIAŁY DO WYDRUKÓW CZARNO-BIAŁYCH, KOLOROWYCH I KOPIOWANIA GRAMATURA 80 ± 2g/m²	PRZEZNACZONY DO JEDNO I DWUSTRONNEGO ZADRUKU NA WSZELKIEGO TYPU KSEROKOPIARKACH I DRUKARKACH, PRODUKOWANY Z MAS CELULOZOWYCH, Z WYBIELACZEM OPTYCZNYM, WILGOTNOŚĆ: 3,0-5,0%, BIAŁOŚĆ nie mniej niż 164 ± 2 CIE, GRAMATURA 80±2g/m², GRUBOŚĆ 108± 3 μm, FORMAT A-3, NIEPRZEZROCZYŹYŚĆ ≥ 91 % ARKUSZE WINNY BYĆ CZYSTE, RÓWNO I PROSTOKATNIE OBCIĘTE, , RYZA WINNA BYĆ OPAKOWANA PRZEZ PRODUCENTA. <u>NIEDOPUSZCZALNE WADY: JAK POFALOWANIE, CIENIE, CETKI, DZIURKI, PRZEDARCIA, POGNIECENIA, SMUGI, PLAMY ORAZ SKLEJONE BRZEGI,</u>	RYZA = 500 ARK.	15					
3	PAPIER A-4 BIAŁY DO WYDRUKÓW CZARNO-BIAŁYCH, KOLOROWYCH I KOPIOWANIA GRAMATURA 160 ± 4 g/m²	PRZEZNACZONY DO JEDNO I DWUSTRONNEGO ZADRUKU NA WSZELKIEGO TYPU KSEROKOPIARKACH I DRUKARKACH, PRODUKOWANY Z MAS CELULOZOWYCH, Z WYBIELACZEM OPTYCZNYM, WILGOTNOŚĆ: 3,0-5,0%, BIAŁOŚĆ nie mniej niż 164 ± 2 CIE, GRAMATURA 160± 4 g/m² FORMAT A-4 ARKUSZE WINNY BYĆ CZYSTE, RÓWNO I PROSTOKATNIE OBCIĘTE, , RYZA WINNA BYĆ OPAKOWANA PRZEZ PRODUCENTA. <u>NIEDOPUSZCZALNE WADY: JAK POFALOWANIE, CIENIE, CETKI, DZIURKI, PRZEDARCIA, POGNIECENIA, SMUGI, PLAMY ORAZ SKLEJONE BRZEGI,</u>	RYZA = 250 ARK.	20					
4	PAPIER A-4 BIAŁY DO WYDRUKÓW CZARNO-BIAŁYCH I KOLOROWYCH ORAZ KOPIOWANIA GRAMATURA 200 ± 4 g/m²,	PRZEZNACZONY DO JEDNO I DWUSTRONNEGO ZADRUKU NA WSZELKIEGO TYPU KSEROKOPIARKACH I DRUKARKACH, PRODUKOWANY Z MAS CELULOZOWYCH, Z WYBIELACZEM OPTYCZNYM, BIAŁOŚĆ nie mniej niż 164 ± 2 CIE, WILGOTNOŚĆ: 3,0-5,0% , ARKUSZE WINNY BYĆ CZYSTE, RÓWNO I PROSTOKATNIE OBCIĘTE, FORMAT A-4, GRAMATURA 200± 4 g/m², RYZA WINNA BYĆ OPAKOWANA PRZEZ PRODUCENTA. <u>NIEDOPUSZCZALNE WADY: POFALOWANIE, CIENIE, CETKI, DZIURKI, PRZEDARCIA, POGNIECENIA, SMUGI, PLAMY ORAZ SKLEJONE BRZEGI,</u>	RYZA = 250 ARK.	10					
5	PAPIER A-4 KOLOROWY (różne kolory) DO WYDRUKÓW CZARNO- BIAŁYCH I KOPIOWANIA GRAMATURA 80 ± 2 g/m²,	PRZEZNACZONY DO JEDNO I DWUSTRONNEGO ZADRUKU NA WSZELKIEGO TYPU KSEROKOPIARKACH I DRUKARKACH, , FORMAT A-4, GRAMATURA 80 ± 2 g/m², ARKUSZE WINNY BYĆ CZYSTE, RÓWNO I PROSTOKATNIE OBCIĘTE RYZA WINNA BYĆ OPAKOWANA PRZEZ PRODUCENTA. <u>NIEDOPUSZCZALNE WADY: JAK POFALOWANIE, CIENIE, CETKI, DZIURKI, PRZEDARCIA, POGNIECENIA, SMUGI, PLAMY ORAZ SKLEJONE BRZEGI,</u>	RYZA= 500 ARK.	25					

Oferowana cena
Części 1

Część 2 zamówienia ZP/TA-240-07/2012

Tonery i tusze do drukarek i kopiarek

ZAŁĄCZNIK**3b****SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA / FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Symbol artykułu	Model drukarki	J.M.	Ilość	Proponowany asortyment	Jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Drukarki									
HP - tonery oryginalne									
1	Q 7553 A	L J P 2015	szt.	8					
2	CE 505 X	L J P2055	szt.	2					
3	C 4092 A	L J 1100	szt.	2					
4	CB 435 A	L J 1004	szt.	2					
5	Q 5949 A	L J 1320	szt.	5					
6	Q 2612 A	L J 1010/1020	szt.	5					
7	Q 6000 A	CLJ 2605 dn	szt.	11					
a)	Q 6001 A		szt.	9					
b)	Q 6002 A		szt.	9					
c)	Q 6003 A		szt.	9					
8	CB 540 A (125 A)	CP 15 15 n	szt.	15					
a)	CB 541 A		szt.	13					
b)	CB 542 A		szt.	13					
c)	CB 543 A		szt.	13					
9	CC 530 A	CLJ CP 2025	szt.	25					
a)	CC 531 A		szt.	20					
b)	CC 532 A		szt.	20					
c)	CC 533 A		szt.	20					
SUMA									

Lp.	Symbol artykułu	Model drukarki / kopiarki	J.M.	Ilość	Proponowany asortyment	Jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
SAMSUNG - tonery oryginalne									
1	CLT- Y 4072 S	CLP 320	szt.	15					
2	CLT- M 4072 S		szt.	15					
3	CLT- C 4072 S		szt.	15					
4	CLT - K 4072 S		szt.	17					
SUMA									
Razem- tonery do drukarek									

Kopiarki

MINOLTA - oryginały									
1	102 B	EP-1050	szt.	3					
2	104 B	EP-1052	szt.	3					
3	103 B	EP-1030	szt.	3					
SUMA									

DEVELOPE- oryginały									
1	TNP-27 K	Ineo-25	szt.	3					
a)	TNP-27 C		szt.	3					
b)	TNP-27 M		szt.	3					
c)	TNP-27 Y		szt.	3					
SUMA									

Lp.	Symbol artykułu	Model koparki	J.M.	Ilość	Proponowany asortyment	Jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
CANON - oryginały									
1	C-EXV 18	IR -1022 i	szt.	5					
2	C-EXV 7	IR-1530	szt.	9					
3	G - 1	NP-1550	szt.	5					
4	NPG - 11	NP - 6612	szt.	4					
5	C-EXV 14	IR-2018	szt.	6					
6	C-EXV 1	IR-5000 i	szt.	9					
7	NPG -14	NP - 6251	szt.	5					
8	EP-701 K	MF 8180 C	szt.	3					
a)	EP-701 C		szt.	3					
b)	EP-701 M		szt.	3					
c)	EP-701 Y		szt.	3					
SUMA									

RAZEM -Tonery do kopiarek

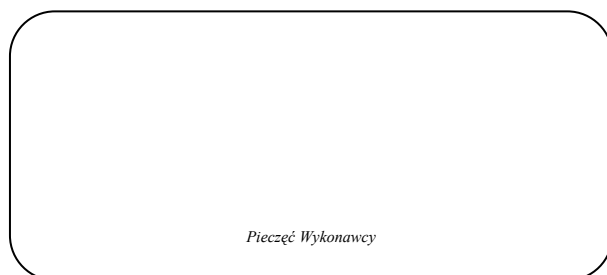
--	--

Oferowana cena
Części 2

(Tonery do drukarek + tonery do kopiarek)

--	--

Wykaz wykonanych dostaw



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **na dostawy papieru do wydruków (część 1) / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (część 2) dla jednostek organizacyjnych IMBiGS**, – znak sprawy **ZP/TA-240-07/2012** – oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem (podobny charakter - typ materiałów, przedmiotów oferowany w postępowaniu) i wartością przedmiotowi zamówienia:

Lp	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość netto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę w PLN	Przedmiot	Daty wykonania początek i koniec
1				
2				
...				

.....,dn.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)