

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO

ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie ze znowelizowaną ustawą Pzp

z 4 września 2008 (Dz.U. Nr 171, poz.1058)

Nazwa zadania:

**„Usługa ochrony obiektów i mienia
Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
w okresie od 1.04.2009 do 31.03.2010,,**

Nr przetargu: **TA – 240-01/2009**

W A R S Z A W A

luty 2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania

Usługa ochrony obiektów i mienia Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w okresie od 1.04.2009 do 31.03.2010

nr sprawy: TA-240--01/2009.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICHTWA SKALNEGO

ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa

tel. centrala 022 843 02 01

faks: 022 843 59 81

strona WWW: <http://www.imbigs.org.pl>

e-mail; imb@imbigs.org.pl

godziny urzędowania: pon.-pt. 9.00 - 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 5 i art.39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr. 171, poz. 1058) .
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów (budyneków i ich otoczenia) administrowanych przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w okresie od 1.04.2009 do 31.03.2010 r.

Ochroną objęte będą obiekty znajdujące się w następujących w lokalizacjach:

- **Obiekt nr 1** - ul. Racjonalizacji 6/8 , 02-673 Warszawa
- **Obiekt nr 2** - ul. Żbikowska 22 , 05-800 Pruszków
- **Obiekt nr 3** - ul. Mrówcza 243, 212 i 212 A, 04-697 Warszawa
- **Obiekt nr 4** - ul. Suwak 4, 02-676 Warszawa

Opis zakresu, warunków, parametrów i minimalnych wymagań wykonania usługi w poszczególnych obiektach opisano w załączniku nr 1 do SIWZ pt. **"Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi"**

Ponad to do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie:

- przyjmowanie i wydawanie kluczy pracownikom Instytutu do pomieszczeń służbowych.
- powiadamianie wszystkich kierowców o obowiązku parkowania samochodów na wyznaczonych stanowiskach i zakazie postoju w miejscach niedozwolonych.
- otwieranie i zamykanie wejść lub bram w danym obiekcie o określonej godzinie i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów.
- zgłaszanie wszelkich usterek i awarii na chronionym obiekcie odpowiednim służbom Zamawiającego
- obsługa centralek telefonicznych i systemów monitorujących w obiektach, w których są one zainstalowane
- kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektów.
- utrzymywanie stałego kontaktu z kierownictwem obiektów.
- eliminowanie zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom z włamaniem do ochronianych obiektów lub pojazdów na parkingach oraz organizowanie pomocy policji w przypadkach powstania takich zagrożeń i niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie wyznaczonych pracowników Instytutu.
- obserwowanie osób, których zachowanie może budzić uzasadnione podejrzenie o zamiarze dokonania przestępstwa lub wykroczenia i w razie konieczności podjęcie interwencji przy użyciu środków prawnie dozwolonych współmiernych do zagrożenia.
- przestrzeganie przepisów BHP i P.Poż wg obowiązujących instrukcji dotyczących poszczególnych obiektów.
- dbanie o wygląd zewnętrzny oraz zachowanie kultury osobistej i poprawnej komunikacji z ludźmi.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do:

- przejęcia od obecnego firmy ochroniarskiej protokołem zdawczo-odbiorczym obiektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy przejęciu;
- realizacji zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, służb P. Poż., BHP, UDT itp. oraz współpracy ze służbami technicznymi zamawiającego;
- wyposażenie agentów ochrony w jednolite umundurowanie i bezprzewodowe środki łączności, oraz wprowadzenie obowiązku noszenia identyfikatorów.

Zaleca się ,aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów gdzie będzie wykonywana zamawiana usługa przed przygotowaniem oferty.

Oznaczenie wg CPV 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie.

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania organizacyjne:
Wykonawca swoim obszarem działania powinna obejmować tereny w których znajdują się wszystkie obiekty Instytutu podlegające ochronie.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : **od 01.04.2009 r. do 31.03.2010 r.** (12 miesięcy)

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
 - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
 - 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów

potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodną z ustawą

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz cenowo-ofertowy (*zał. nr 2 do SIWZ*)- wypełniony i podpisany przez wykonawcę

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. (*zał nr 3 do SIWZ*)

B.4) Aktualna koncesja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejsza niż 1 000 000,00 PLN (*jeden milion złotych*).

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- D.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- D.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VII SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA i GÓRNICICTWA SKALNEGO
ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa
pokój nr 104 bud A
z dopiskiem „Dotyczy przetargu nr TA-240-01/2009 - OCHRONA IMBiGS”

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 2.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu **nr 022 843 -59 81**
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Z-ca Dyrektora d/s Organizacyjno-Technicznych i Ekonomicznych
imię i nazwisko	Marek GAJEWSKI
tel.	022 843 19 44
fax.	022 843 19 44
w terminach	godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Kierownik Działu Administracyjno -Technicznego
imię i nazwisko	Zdzisław OŚKA
tel.	022 843 08 77
fax.	022 843 59 81
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW: <http://www.imbigs.org.pl>.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW: <http://www.imbigs.org.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 2009-04-01**.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- A 1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- A 2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- A 3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- A 4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- A 5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- A 6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- A 7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- A 8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- B 1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- B 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- B 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: **2009-03-02 do godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego
INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA i GÓRNICTWA SKALNEGO
ul. Racjonalizacji 6/8
02-673 Warszawa
pokój nr 104 bud. A
z dopiskiem na kopercie **"Dotyczy przetargu nr TA-240-01/2009 - OCHRONA IMBiGS
Nie otwierać do dnia 2 marca 2009 do godz. 11.15"**

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-03-02, o godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego.
INSTYTUT MECHANIZACJI BUDOWNICTWA i GÓRNICTWA SKALNEGO
ul. Racjonalizacji 6/8
02-673 Warszawa
sala nr 102 bud A

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cena netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowo-ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
CENA	Cena najniższa / cena badanej oferty x 100 %	Punktowy

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 4.2 uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.2 złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu (nimum 7 dni) przewidzianego na wniesienie protestu.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że
 - a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - a) pisemnej
 - b) faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia ofertyW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku ,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,35 zł,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeks cywilny*.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi.
- nr 2 – Formularz cenowy/ofertowy.
- nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- nr 4 - Wzór umowy.

Warszawa, dn. 12.02.2009 r.

Z-ca DYREKTORA
ds. Organizacyjno-Technicznych
i Ekonomicznych
mgr inż. Marek GAJEWSKI

mgr inż. Marek GAJEWSKI

Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi

Istotą zlecanej usługi jest fizyczna, całodobowa ochrona, przez umundurowanych nieuzbrojonych pracowników Wykonawcy, powierzonego mienia Instytutu w postaci n/w terenu i obiektów, a także eliminowaniu zagrożeń mogących sprzyjać kradzieżom, włamaniom do ochraniających obiektów (lub pojazdów znajdujących się na parkingach oraz w wyznaczonych miejscach postojowych) oraz organizowaniu pomocy policji lub straży pożarnej w przypadku powstania takich zagrożeń, oraz niezwłocznym zawiadomieniu wyznaczonych pracowników Instytutu.

OBIEKT nr 1

adres: **02-673 Warszawa, ul. Racjonalizacji 6/8**

A. CZAS OCHRONY

1. Na przestrzeni roku:- wszystkie kolejne dni roku (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami) zaczynając i kończąc na datach **01.04.2009** i **31.03.2010**
2. Na przestrzeni doby:
 - zmiana dzienna od **06:00** do **18:00**
 - zmiana nocna od **18:00** do **06:00**

B. LICZEBNOŚĆ PRACOWNIKÓW:

- | | | | |
|------------------------|-----|----------------|--------------------------------------|
| 1. Na zmianie dziennej | - 1 | (1x 12 godz.). | - 12 |
| 2. Na zmianie nocnej | - 2 | (2x 12 godz.) | - 24 |
| Razem | | | - 36 (roboczo-godzin / dobę) |

C. ZAKRES OCHRONY

Teren, obiekty i parking Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, przy **ul. Racjonalizacji 6/8**

1. Ochroną objęte będą:

- teren o łącznej powierzchni . **17 270 m²** , ogrodzony i oświetlony i posiadający od strony ul. Racjonalizacji 6/8 wejście główne przez recepcję do budynku administracyjnego oraz 2 wjazdy na teren (od ul Racjonalizacji) przez automatyczne bramy wjazdowe .
- wszelkie obiekty znajdujące się wewnątrz ogrodzonego terenu,
- nie ogrodzony parking samochodowy użytkowany przez IMBiGS znajdujący się pomiędzy budynkiem nr 1 i 2 i chodnikiem przy ul. Racjonalizacji.

Szkic umieszczony poniżej przedstawia granice terenu z zaznaczonymi obiektami, wejściem głównym, bramami wjazdowymi oraz parkingiem dla samochodów osobowych

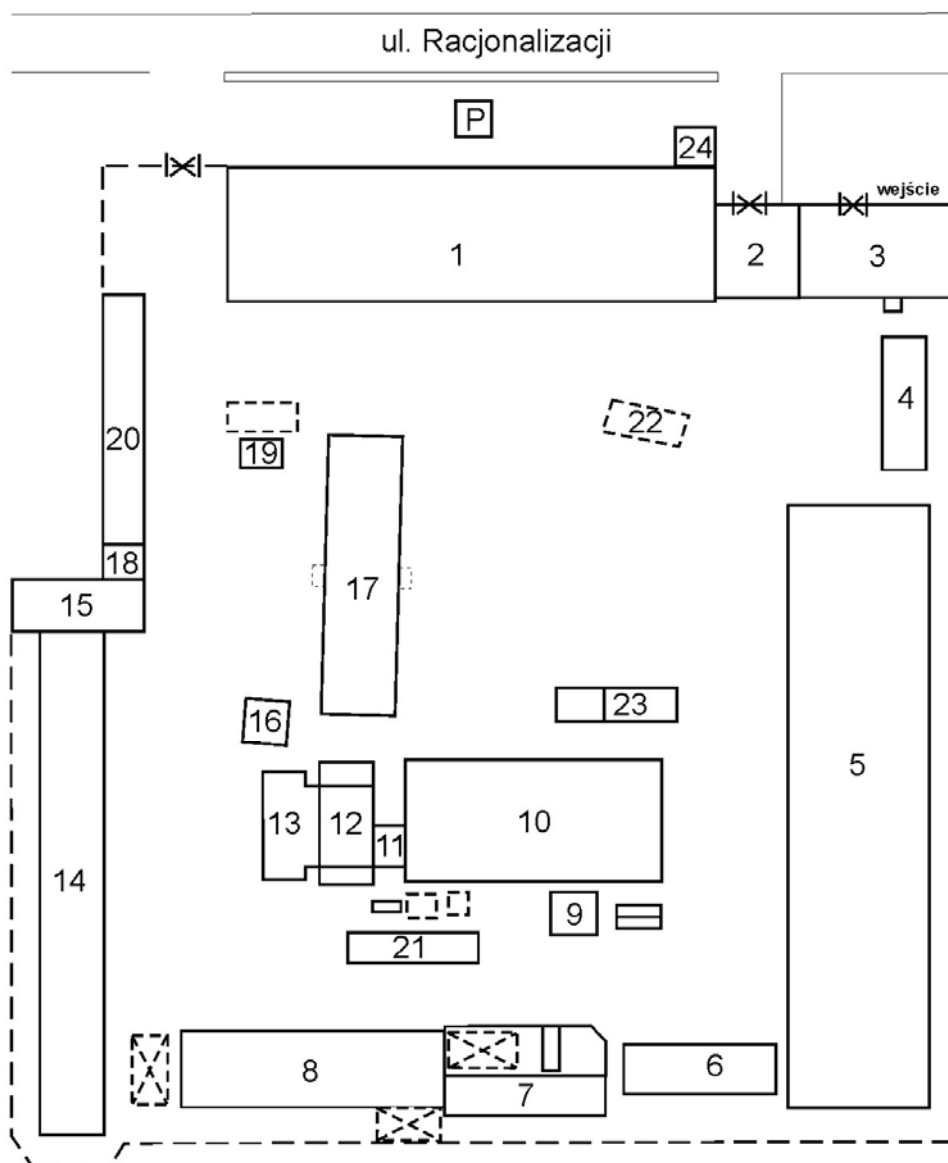
2. Do zadań ochrony zalicza się:

- Obsługa obu bram wjazdowych na teren tzn. otwieranie i zamykanie automatyczne za pomocą „pilota”. Upoważnienie do wjazdu na teren wg zasad ustalonych przez Instytut.
- Nadzór nad parkingiem przy ulicy Racjonalizacji w godz. 7.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku (budka wartownicza –na szkicu nr 24).
- W godzinach 7.00 – 19.00 pomoc pracownikowi recepcji Instytutu w sprawowaniu kontroli nad ruchem samochodów i ruchem osób przez wejście główne (recepcję w godzinach 7.00-19.00. prowadzona jest przez pracownika Instytutu).

- Wykonywanie następujących czynności kontrolnych w czasie trwania zmiany nocnej:
 - sprawowanie nadzoru nad ruchem i parkowaniem pojazdów przed i na terenie,
 - wydawanie kluczy do pomieszczeń i sprawowanie nadzoru nad ruchem osób przez wejście główne (portiernia) wg zasad i upoważnień ustalonych przez Instytut.
 - obsługa centrali telefonicznej,
 - obchód budynków nr 1, 2, 3 -*wg oznaczeń na szkicu-*) kontrola stanu drzwi wejściowych głównych oraz zamknięcia pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach– w godz. około.:18⁰⁰, 22⁰⁰, 6⁰⁰.
 - obchód pozostałych obiektów i terenu:- ze szczególnym zwróceniem uwagi na: bramy wjazdowe i ogrodzenie oraz sprawdzenie czy nie zostały naruszone drzwi wejściowe, plomby, zamki i kłódki oraz okna na parterze do tych obiektów (w tym także okna na parterze, budynków od strony ul. Racjonalizacji) –dokonywana nie regularnie ze średnim odstępem czasowy średnio co 2 godz. np około godz. 19⁰⁰, 21⁰⁰, 23⁰⁰, 1⁰⁰, 3⁰⁰, 5⁰⁰, 7⁰⁰ .
- UWAGA! W soboty, niedziele i święta kontrole terenu (obchody) muszą być wykonywane co 2 godziny (minimum) również w czasie trwania zmiany dziennej.
- wykonanie wszelkich czynności opisanych w „**Planie zabezpieczenia obiektu**” opracowanego przez firmę ochroniarską po konsultacjach z Administracją Instytutu.
- doraźna pomoc w pracach porządkowych (szczególnie w okresach jesienno –zimowych w czasie intensywnych opadów) w okolicach portierni , wejść głównych i bram wjazdowych np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp.).

3. Udokumentowanie kontroli:

- poprzez zainstalowanie przez Wykonawcę, w miejscach wyznaczonych wspólnie z Zamawiającym minimum **4 szt.** punktów elektronicznej kontroli obchodu terenu z rejestracją daty i godziny.
- Odczyt danych z tych urządzeń musi być udostępniony na każde żądanie Zamawiającego
- odpowiedni wpis w Książce Dyżurów



Oznaczenie obiektów:

- | | |
|---|--|
| 1. Hala B - budynek biurowo - laboratoryjny | 13. Hala badawcza ROPS |
| 2. Łącznik - budynek biurowy | 14. Budynek laboratoryjny |
| 3. Budynek A - budynek biurowy | 15. Budynek laboratoryjny |
| 4. Bufet | 16. Pomieszczenie magazynowe |
| 5. Hala warsztatowa | 17. Pawilon DAMM |
| 6. Stacja transformatorowa | 18. Budynek laboratoryjny |
| 7. Budynek laboratoryjny | 19. Budynek wagi samochodowej |
| 8. Magazyn | 20. Pomieszczenia garażowo - magazynowe |
| 9. Magazyn | 21. Stanowisko badawcze wózków widłowych |
| 10. Hala badawcza | 22. Stanowisko badawcze zągęszczarek |
| 11. Łącznik | 23. Rampa samochodowa |
| 12. Hala badawcza | 24. Budka ochrony |

OBIEKT nr 2

adres: **04-800 PRUSZKÓW, ul. Żbikowska 22**

A. CZAS OCHRONY

1. Na przestrzeni roku:
 - wszystkie kolejne dni roku (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami) zaczynając i kończąc na datach **01.04.2009 i 31.03.2010**
2. Na przestrzeni doby:
 - zmiana dzienna od **06:00** do **18:00**
 - zmiana nocna od **18:00** do **06:00**

B. LICZEBNOŚĆ PRACOWNIKÓW

- | | | | |
|------------------------|-----|---------------|-------------------------------------|
| 1. Na zmianie dziennej | - 1 | (1x 12 godz.) | - 12 |
| 2. Na zmianie nocnej | - 2 | (2x 12 godz.) | - 24 |
| | | Razem | - 36 (roboczo-godzin /dobę) |

C. ZAKRES OCHRONY

Teren, obiekty Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie-Oddział Pruszków przy **ul. Żbikowskiej 22**

1. Ochroną objęte będą:

- teren o łącznej powierzchni . **38 524 m²** , ogrodzony i oświetlony i posiadający od strony ul. Żbikowskiej 22 wejście główne, bramę wjazdową z uchylnym szlabanem w bezpośrednim sąsiedztwie portierni.
- wszelkie obiekty i urządzenia znajdujące się wewnątrz ogrodzonego terenu,

Szkic umieszczony poniżej przedstawia granice terenu z zaznaczonymi obiektami, wejściem głównym, bramą wjazdową dla samochodów osobowych

2. Do zadań ochrony zalicza się:

- obsługą bramy wjazdowej i szlabanu (otwieranie ręczne). Upoważnienie do wjazdu na teren wg zasad ustalonych przez Instytut.
- kontrola ruchu samochodów i osób przez bramę i wejście główne (portiernia) wg zasad i upoważnień ustalonych przez Instytut. (wspomagana przez 2 istniejące kamery).
- sprawowanie nadzoru nad ruchem i parkowaniem pojazdów na terenie.
- wykonanie w czasie zmiany nocnej minimum 12 kontroli obiektów(obchodów) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zamknięć wejść do obiektów-bram drzwi i okien ,stanu ogrodzenia, plomb, zamków i innych zabezpieczeń-co jest równoznaczne z kontrolą co około 1 godz.

UWAGA! W soboty, niedziele i święta kontrole terenu (obchody) muszą być wykonywane co 2 godziny (minimum) również w czasie trwania zmiany dziennej.

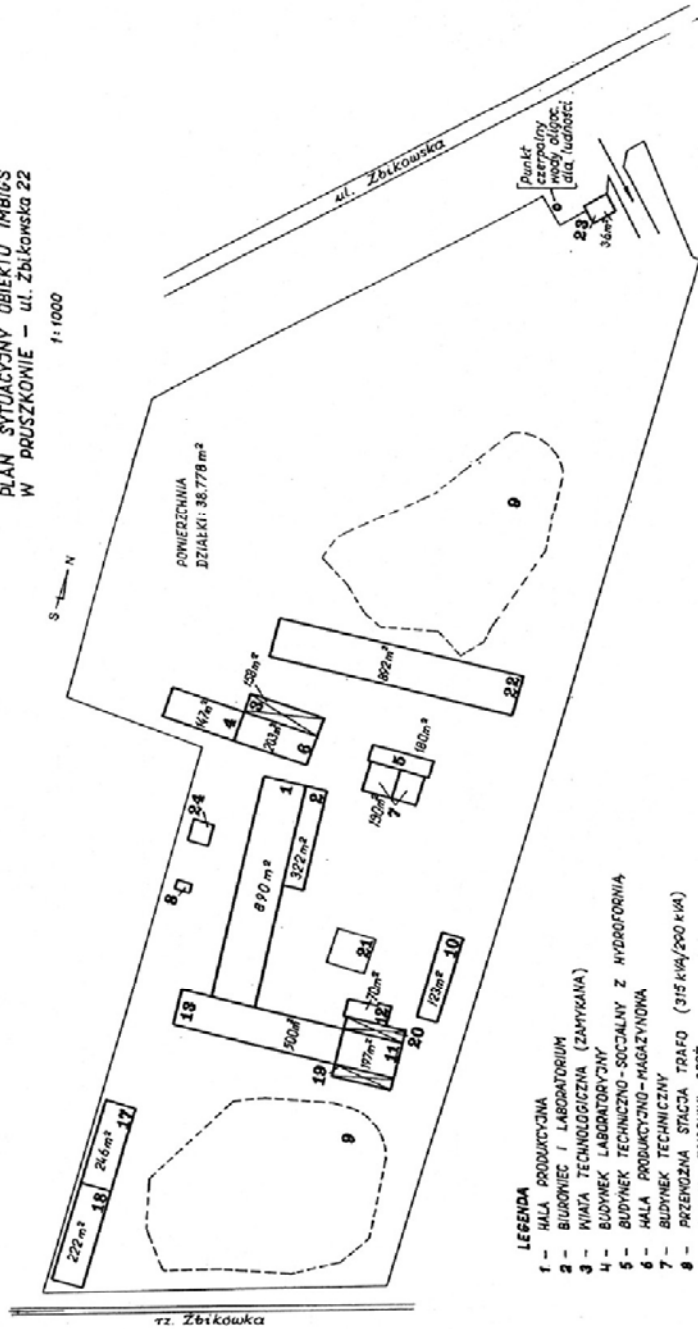
- wykonanie i postępowanie zgodnie z czynnościami opisanymi w „**Planie zabezpieczenia obiektu**” opracowanego przez firmę ochroniarską po konsultacjach z Administracją Instytutu.
- doraźna pomoc w pracach porządkowych (szczególnie w okresach jesienno –zimowych w czasie intensywnych opadów) w okolicach portierni , wejść głównych i bram wjazdowych np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp.).

3. Udokumentowanie kontroli:

- poprzez zainstalowanie przez Wykonawcę, w miejscach wyznaczonych wspólnie z Zamawiającym minimum **3 szt.** punktów elektronicznej kontroli obchodu terenu z rejestracją daty i godz.
- Odczyt danych z tych urządzeń musi być udostępniony na każde żądanie Zamawiającego
- odpowiedni wpis w Książce Dyżurów.

PLAN SYTUACYJNY OBIEKTU IMBIC'S
W PRUSZKOWIE - ul. Zbikowska 22

1:1000



LEGENDA

- 1 - HALA PRODUKCYJNA
- 2 - BIUROWIEC I LABORATORIUM
- 3 - KWIATA TECHNOLOGICZNA (ZAMYKANA)
- 4 - BUDYNEK LABORATORYJNY
- 5 - BUDYNEK TECHNICZNO-SOCJALNY Z HYDROFORNIĄ
- 6 - HALA PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWA
- 7 - BUDYNEK TECHNICZNY
- 8 - PRZECIENIOWA STACJA TRAFU (315 kVA/250 kVA)
- 9 - STAWY - ZBIORNIKI RPZ.
- 10 - PAVILION MAGAZYNOWO-SOCJALNY
- 11 - MAGAZYN
- 12 - MAGAZYN I PAKAŻ
- 13 - BUDYNEK PRODUKCYJNO - MAGAZYNOWY
- 17 - MAGAZYN
- 18 - GARAZE
- 19 - KWIATA OTWARZA
- 20 - KWIATA OTWARZA
- 21 - FONTANNA
- 22 - HALA MAGAZYNOWO-LABORATORYJNA
- 23 - PORTIERNIA
- 24 - BUDYNEK STACJI TRAFU

1:10,199m²

OBIEKT nr 3

adres: **04-697 Warszawa, ul. Mrówczej 243, 212 i 212 A**

A. CZAS OCHRONY

1. Na przestrzeni roku:
 - wszystkie kolejne dni roku (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami) zaczynając i kończąc na datach **01.04.2009** i **31.03.2010**
2. Na przestrzeni doby:
 - zmiana dzienna od **06:00** do **18:00**
 - zmiana nocna od **18.00** do **06:00**

B. LICZEBNOŚĆ PRACOWNIKÓW

- | | | | |
|------------------------|-----|----------------|--------------------------------------|
| 1. Na zmianie dziennej | - 2 | (2 x 12 godz.) | - 24 |
| 2. Na zmianie nocnej | - 2 | (2 x 12 godz.) | - 24 |
| | | Razem | - 48 (roboczo-godzin / dobę) |

C. ZAKRES OCHRONY

Teren, obiekty Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie- przy **ul. Mrówczej 243 oraz przy ul. Mrówczej 212 i 212 A**

1. Ochroną objęte będą:

- Teren i obiekty przy ul. Mrówczej 243 o łącznej powierzchni **11 857 m²**, posiada wejście główne przez recepcję budynku administracyjnego i główną bramę wjazdową nr 1 od strony ul. Mrówczej. Brama nr 2 (od ul. Paczkowskiej) i nr 3 (od ul. Chorzowskiej) są zamknięte i traktowane jako awaryjne. Wszelkie obiekty znajdujące się wewnątrz ogrodzonego i oświetlonego terenu.

Szkic umieszczony poniżej przedstawia granice terenu z zaznaczonymi obiektami, wejściem głównym, bramą wjazdową dla samochodów.

- Tereny przy ul. Mrówczej 212 i 212 A o łącznej pow.**1394 i 1350 m²** znajdują się w odległości około 200 m od wejścia do siedziby głównej. Obiekty znajdują się wewnątrz oświetlonego i ogrodzonego terenu. Wszystkie obiekty są wynajęte. Za ich zabezpieczenie odpowiadają dzierżawcy.

2. Do zadań ochrony zalicza się:

a. Teren przy ul Mrówczej 243

- obsługa bramy wjazdowej nr 1 (otwieranie i zamykanie za pomocą „pilota”). Upoważnienie do wjazdu na teren wg zasad ustalonych przez Instytut,
- wydawanie kluczy do pomieszczeń i sprawowanie nadzoru nad ruchem osób przez wejście główne (portiernia) wg zasad i upoważnień ustalonych przez Instytut. (nadzór wspomagany przez istniejące kamery zamontowane w korytarzach budynku głównego,
- obsługa centrali telefonicznej,
- sprawowanie nadzoru nad ruchem i parkowaniem pojazdów na terenie,
- wykonanie w czasie zmiany nocnej minimum 6 kontroli obiektów(obchodów) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zamknięć wejść do obiektów, bram drzwi i okien, stanu ogrodzenia zewnętrznego i ogrodzeń magazynów, plomb, zamków i innych zabezpieczeń- co jest równoznaczne z kontrolą co około 2 godz.

UWAGA! W soboty, niedziele i święta kontrole terenu (obchody) muszą być wykonywane co 2 godziny(minimum) również w czasie trwania zmiany dziennej

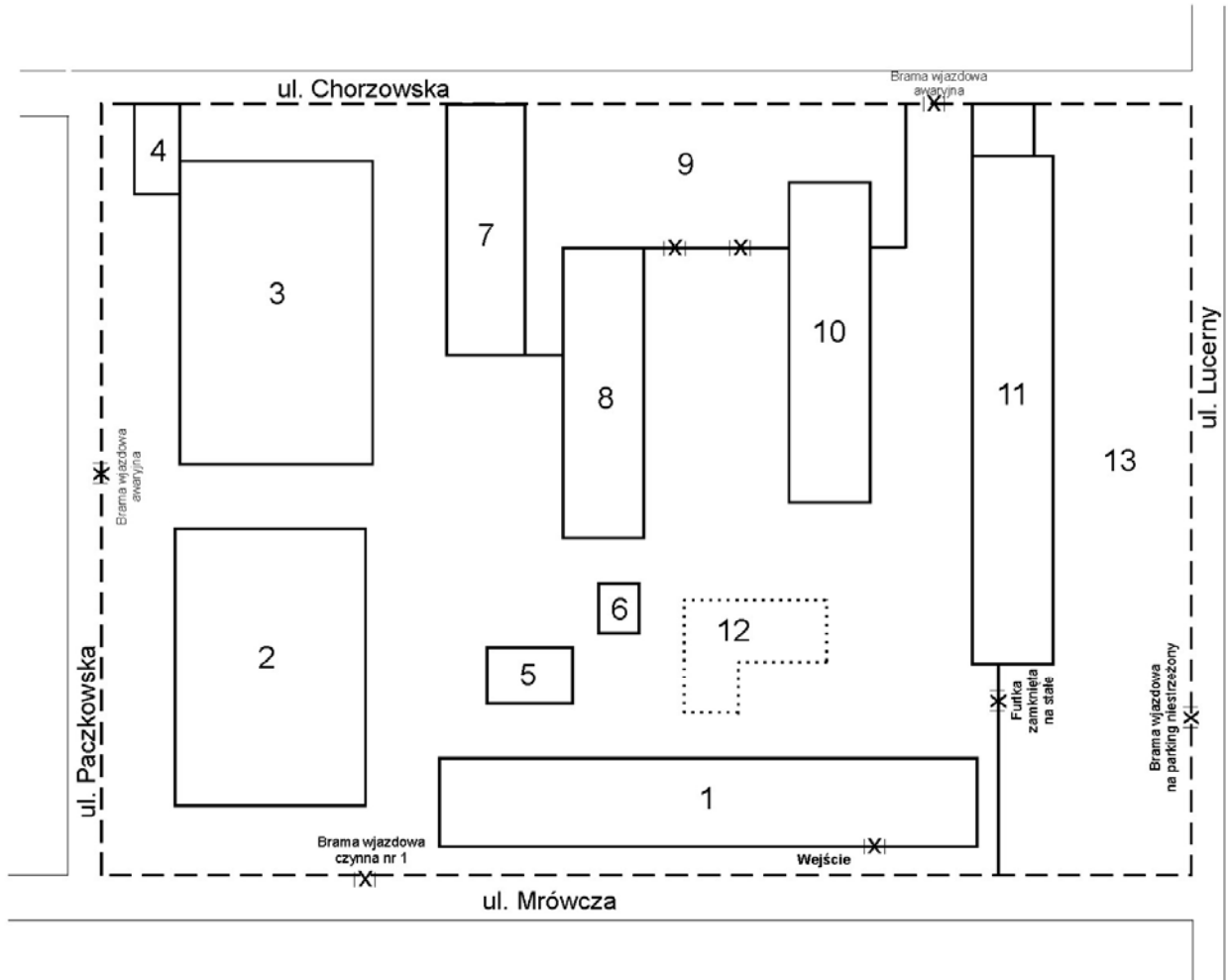
- wykonanie i postępowanie zgodnie z czynnościami opisanymi w „**Planie zabezpieczenia obiektu**” opracowanego przez firmę ochroniarską po konsultacjach z Administracją Instytutu ,
- doraźna pomoc w pracach porządkowych (szczególnie w okresach jesienno–zimowych w czasie intensywnych opadów) w okolicach portierni , wejść głównych i bram wjazdowych np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp.).

b. Teren przy ul Mrówczej 212 i 212 A:

- zapalenie i zgaszenie lamp oświetlających teren,
- wykonanie w czasie zmiany nocnej minimum 3 kontroli obiektów (obchodów) ze szczególnym uwzględnieniem stanu bram, ogrodzenia oraz sprawdzenie czy nie zostały naruszone drzwi wejściowe i okna (piwnice, parter) Obchodów tego terenu dokonują ci sami pracownicy ochrony, którzy pełnią dyżur przy ul. Mrówczej 243,
- wykonanie i postępowanie zgodnie z czynnościami opisanymi w „**Planie zabezpieczenia obiektu**” opracowanego przez firmę ochroniarską po konsultacjach z Administracją Instytutu.

3. Udokumentowanie kontroli:

- poprzez zainstalowanie przez Wykonawcę, w miejscach wyznaczonych wspólnie z Zamawiającym minimum **4 szt.** (3 szt. ul. Mrówczej 223 i 1 szt. przy ul. Mrówczej 212 i 212 A) punktów elektronicznej kontroli obchodu terenu z rejestracją daty i godz.,
Odczyt danych z tych urządzeń musi być udostępniony na każde żądanie Zamawiającego
- odpowiedni wpis w Książce Dyżurów.



Oznaczenie obiektów:

- | | |
|--|--|
| 1. Budynek Administracyjny (811 m ²) | 10. Pawilon I (284 m ²) |
| 2. HALA VII (882 m ²) | 11. Pawilon II (480 m ²) |
| 3. HALA VI z hartownią (936 m ²) | 12. Miejsce postojowe samochodów (10 szt) |
| 4. Hartownia | 13. Miejsce postojowe dzienne dla samochodów |
| 5. Garaż-Kanał (łącznie 2 garaże 25 m ²) | |
| 6. Garaż | |
| 7. Wiata – śmietnik | |
| 8. Wiata – magazyn gospodarczy | |
| 9. Wiata – magazyn stali (łącznie 3 wiaty 396 m ²) | |

OBIEKT nr 4

adres: **ul. Suwak 4, 02-676 Warszawa**

A. CZAS OCHRONY

1. Na przestrzeni roku:
 - wszystkie kolejne dni roku (łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami) zaczynając i kończąc na datach **01.04.2009** i **31.03.2010**
2. Na przestrzeni doby:
 - zmiana dzienna od **06:00** do **18:00**
 - zmiana nocna od **18.00** do **06:00**

B. LICZEBNOŚĆ PRACOWNIKÓW

- | | | | |
|------------------------|-----|----------------|-------------------------------|
| 1. Na zmianie dziennej | - 1 | (1x 12 godz.) | - 12 |
| 2. Na zmianie nocnej | - 1 | (1 x 12 godz.) | - 12 |
| Razem | | | - 24 (roboczo-godzin / dobę) |

C. ZAKRES OCHRONY

Teren, obiekty i parking Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego przy **ul. Suwak 4**

1. Ochroną objęte będą:

- Teren o łącznej powierzchni **11 942 m²** ogrodzony i oświetlony, posiadający bramy wjazdowe nr 2 od ul. Domaniweskiej (na parking zewnętrzny) i nr 3 od ul Suwak (brama awaryjna oraz wejście główne do budynku biurowego od ul. Suwak.
- Wszystkie obiekty znajdujące się wewnątrz ogrodzonego terenu.
- Parking położony u zbiegu ulic Suwak i Domaniewskiej.

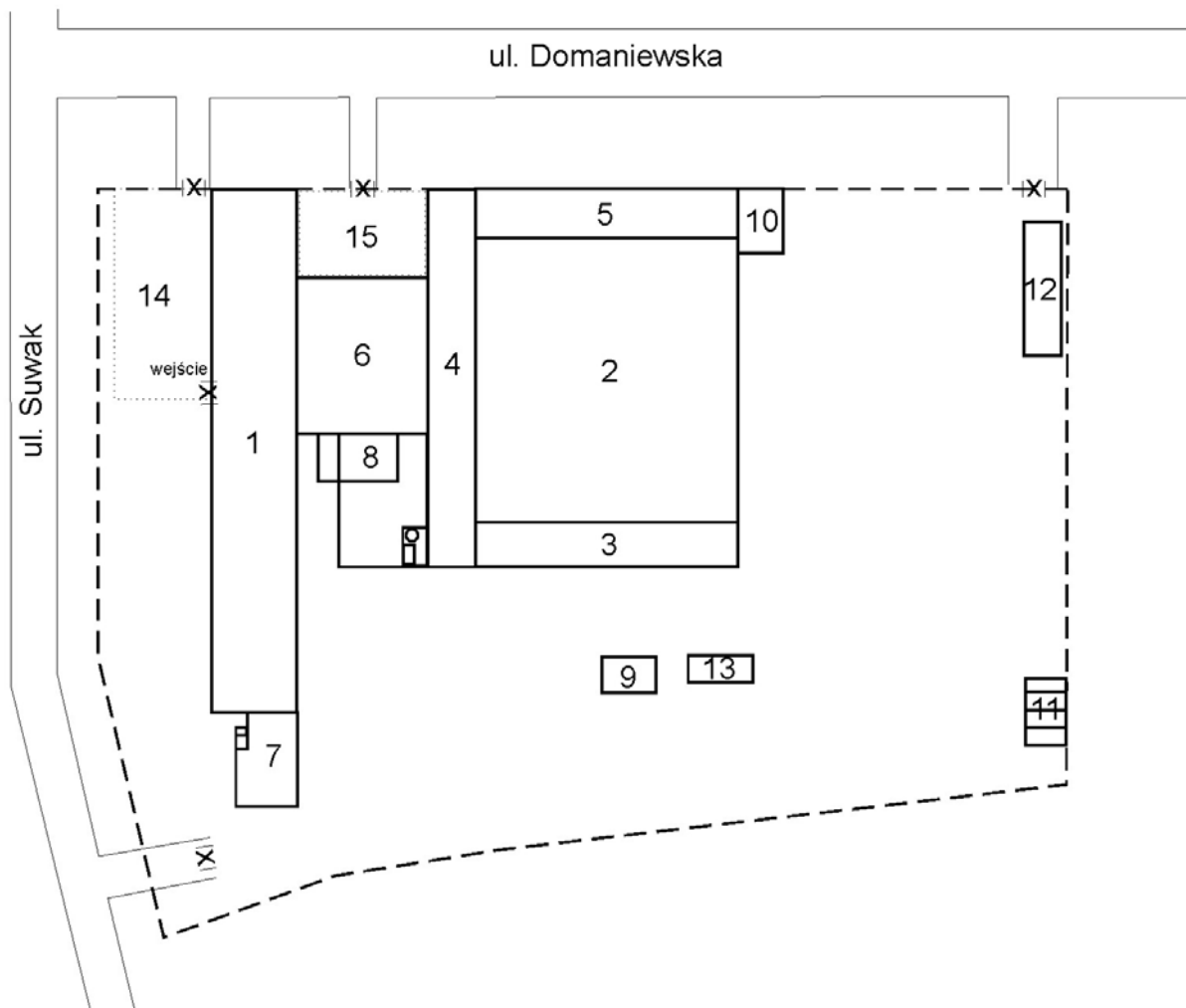
Dołączony szkic przedstawia granice terenu z zaznaczonymi obiektami, wejściem głównym i bramami wjazdowymi dla samochodów

2. Do zadań ochrony zalicza się:

- sprawowanie nadzoru nad ruchem osób przez wejście główne (portiernia) i obsługa bram,
 - wjazdowych – wejścia i upoważnienie do wjazdu wg zasad ustalonych przez Instytut,
 - wydawanie kluczy do pomieszczeń,
 - obsługa centrali telefonicznej,
 - sprawowanie nadzoru nad ruchem i parkowaniem pojazdów na terenie i parkingu,
 - wykonanie w czasie zmiany nocnej minimum 6 kontroli obiektów(obchodów) ze szczególnym uwzględnieniem stanu zamknięć wejść do obiektów, bram drzwi i okien, stanu ogrodzenia zewnętrznego i ogrodzeń magazynów, plomb, zamków i innych zabezpieczeń-co jest równoznaczne z kontrolą co około 2 godz.
- UWAGA!** W soboty, niedziele i święta kontrole terenu (obchody) muszą być wykonywane co 2 godziny (minimum) również w czasie trwania zmiany dziennej,
- wykonanie i postępowanie zgodnie z czynnościami opisanymi w „**Planie zabezpieczenia obiektu**” opracowanego przez firmę ochroniarską po konsultacjach z Administracją Instytutu
 - doraźna pomoc w pracach porządkowych (szczególnie w okresach jesienno –zimowych w czasie intensywnych opadów) w okolicach portierni , wejść głównych i bram wjazdowych np. posypanie solą, usunięcie śniegu lub liści itp.).

3. Udokumentowanie kontroli:

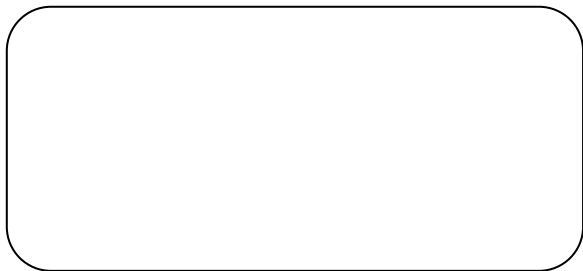
- poprzez zainstalowanie przez Wykonawcę, w miejscach wyznaczonych wspólnie z Zamawiającym minimum **3 szt.** punktów elektronicznej kontroli obchodu terenu z rejestracją daty i godz.,
Odczyt danych z tych urządzeń musi być udostępniony na każde żądanie Zamawiającego
- odpowiedni wpis w Księżce Dyżurów.



Oznaczenie obiektów:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Budynek Główny Biurowy | 10. Garaż |
| 2. Hala warsztatowa | 11. Garaże |
| 3. Przybudówka południowa | 12. Magazyn odpadów |
| 4. Przybudówka zachodnia | 13. Składowisko odpadów metalowych |
| 5. Przybudówka północna | 14. Parking |
| 6. Łącznik | 15. Parking |
| 7. Budynek stolarni | |
| 8. Wiatka | |
| 9. Magazyn materiałów łatwopalnych | |

FORMULARZ CENOWY / OFERTOWY



(pieczęć Wykonawcy)

..... dn.....
(miejscowość)

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:

REGON:

tel. faks e-mail

Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązując się do wykonania usługi ochrony mienia, która ma być wykonana na rzecz INSTYTUTU MECHANIZACJI BUDOWNICTWA I GÓRNICTWA SKALNEGO wg zakresu i wymagań określonych w dokumencie p.t. „Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi”, (zał. nr 1 do SIWZ) składamy naszą ofertę :

Cena za 1 godzinę pełnienia ochrony przez jednego pracownika wynosi :

..... PLN +% VAT tj. brutto PLN
(cena netto za 1 godz.)

słownie:.....

Cena całej oferty za rok sprawowania ochrony tzn. za okres 01.04.2009 do 31.03.2010 r. (365 dni x 144 godz. roboczych= 52 560 godz. roboczych) wg założeń i wymagań określonych w przytoczonym wyżej dokumencie, wyniesie :

52 560 x PLN = PLN
(cena netto za 1 godz.) (Cena oferty netto)

słownie:

Podatek VAT% + PLN

Razem (brutto) = PLN.

słownie:

Okres związania ofertą: 30 dni od daty otwarcia oferty

Osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy będą:

1. Tel./faks :

2. Tel./ faks :

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ).
3. Zapoznaliśmy się z wzorem umowy (zał. nr 4 do SIWZ) nie wnosząc do jej treści zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się podpisać umowę wg tego tekstu na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zapoznaliśmy się z obiektami, które mają być objęte ochroną.
5. W stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe ani też nie ogłoszono upadłości,
6. Wszystkie realizowane przez firmę zamówienia w okresie od 1 stycznia 2007 r. zostały wykonane z należytą starannością, przez co żaden z uprzednio zamawiających nie poniósł szkody.
7. Cena usługi za jedną godzinę ochrony obiektów nr 1, 2, 3 i 4 nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
8. Na potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w SIWZ, załączamy do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (aktualne na dzień otwarcia ofert).
 - b) Podpisane przez uprawnione osoby „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne” (zał. nr 3 do SIWZ).
 - c) Kserokopia aktualnej koncesji na ochronę osób i mienia wydanej przez MSWIA.
 - d) kserokopia polisy ubezpieczeniowej (na sumę nie mniejszą niż 1 000 000 zł).
 - e) kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym – REGON.
 - f) kserokopia decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego –NIP.
 - g) inne:
 - h)

Zastrzeżenia:

Niżej wymienione dokumenty (składające się na ofertę) stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione:

a)

b)

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(Imię i nazwisko - pieczętka)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Nazwa wykonawcy

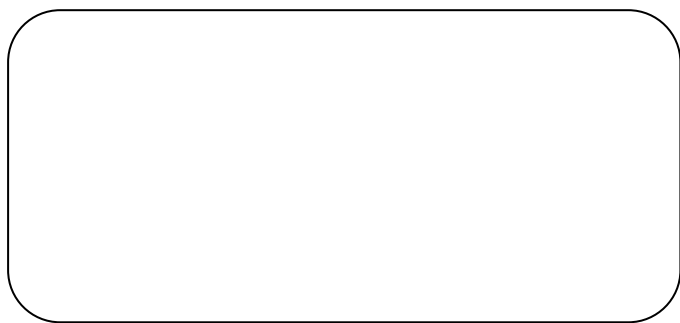
Adres wykonawcy

Miejscowość Data

oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu,
a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.



Pieczęć firmowa

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

nr sprawy: TA-240-01/2009

UMOWA ..nr..TA-240-01/2009

zawarta w dniu 2009 r. w Warszawie

pomiędzy:

Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego z siedzibą w Warszawie ul. Racjonalizacji 6/8, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000043477, posiadającym NIP 525-000-85-19

reprezentowanym przez:

1. Z-cę Dyrektora ds. Organizacyjno –Technicznych i Ekonomicznych

-

2. Głównego Księgowego

-

zwanym dalej **Zamawiającym**,
.a firmą

.....
z siedzibą w przy ul.nr
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS,

posiadającym NIP,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Umowa zostaje zawarta w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 5 ust.1. oraz 39-46 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” z późniejszymi zmianami.” i pisemną Ofertą Wykonawcy z dnia. 02.03 2009 r.

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na Ochronie mienia Zamawiającego znajdującego się:

- w Warszawie przy ul. Racjonalizacji 6/8, - obiekt nr 1
- w Pruszkowie k/Warszawy przy ul. Żbikowskiej 22.- obiekt nr 2
- w Warszawie przy ul. Mrówczej 243 - obiekt nr 3
- w Warszawie przy ul. Suwak 4 - obiekt nr 4

§ 2.

Zakres , sposób i wymagania pełnienia ochrony, które mają być wykonane w ramach umowy, a także wszelkie dodatkowe usługi z tym związane wykonane będą zgodnie z opisem w dokumentach:

1. „**Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi**”-(zał nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ,
2. „**Plany zabezpieczenia obiektów –nr 1, 2, 3, i 4**” sporządzone przez Wykonawcę w porozumieniu i po konsultacjach z Zamawiającym.

Stanowią one integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia stałej obsady osobowej wykonującej usługę ochrony,
- zatrudniania do nadzorowania usługi ochrony osób doświadczonych, z co najmniej 5-letnim stażem pracy.

§ 4.

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas oznaczony tj. od dnia 1 kwietnia 2009 roku do dnia 31 marca 2010 roku (na okres 12 miesięcy)

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

5.1 .Wynagrodzenie za 1 godzinę sprawowania ochrony przez 1 pracownika w okresie od 01.04.2009 r. do 31.03.2010 r. wynosić będzie:

.....PLN netto + 22.% VAT, co łącznie czyni kwotę :PLN brutto.

5.2. Odpowiednio wynagrodzenie miesięczne brutto wyniesie :

ustalona wg 5.1 stawka brutto x ilość godzin przepracowanych przez pracowników ochrony w danym miesiącu.

5.3. Wartość usługi ochrony brutto pełnionej wg opisu i wymagań określonych w dokumencie wymienionym w §2 za okres 01.04.2009 roku. do 31.03.2010 roku wyliczona wg zasady: 144 godz. x 365 dni = 52 560 godz. ochrony pomnożone przez ustaloną wg 5.1 godzinową stawkę brutto –

wyniesie:- PLN

(słownie:.....).

5.4. Strony uzgodniły, że miesięczne wynagrodzenie wg 5.2 może ulegać w uzasadnionych przypadkach, na życzenie Zamawiającego, zmianie polegającej na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości przewidywanych do przepracowania godzin ochrony, co spowoduje, przy zachowaniu ustalonej stawki, także zmianę wynagrodzenia za dany miesiąc i konsekwentnie również wartość usługi wg 5.3, nie więcej jednak niż o $\pm 20\%$ w skali roku.

5.5. Płatności za usługę będą realizowane za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy wg 5.2 przelewem na konto

nr.....

w banku.....

na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 7 dni od ich dostarczenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 6

Obiekty i mienie powierzone Wykonawcy do Ochrony winny być zabezpieczone przed zamachami, kradzieżą i niebezpieczeństwa pożaru, przede wszystkim przez właściwe zamknięcie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.

§ 7.

Zamawiający stawia do dyspozycji Wykonawcy następujące pomieszczenia dla potrzeb pracowników ochrony:

obiekt nr 1 -budkę wartowniczą przy parkingu (na szkicu nr 24) i pomieszczenie recepcji

obiekt nr 2 - budynek portierni (na szkicu Nr 18)

obiekt nr 3 –pomieszczenie recepcji w budynku głównym

obiekt nr 4 - pomieszczenie recepcji w budynku głównym i wartownię

Ponadto, Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń sanitarnych i energii elektrycznej.

§8.

Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego - tel.
- ze strony Wykonawcy - tel.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że w czasie obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w firmie ubezpieczeniowej :

.....

na sumę nie mniejszą niż:1 000 000 PLN

§ 10

- 10.1 Wypowiedzenie umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa może zostać rozwiązana w dowolnym czasie na zasadzie porozumienia stron..

- 10.2 W przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy jednej ze stron, drugiej przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia..

- 10.3 Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej , uzgodnionej pomiędzy stronami w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” oraz u jej nowelizacją z dnia 4 września 2008 r.(Dz.U Nr 171, poz.1058) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

- :„Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania usługi”
- „Plany zabezpieczenia obiektów –nr 1, 2, 3, i 4