

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w  
w trybie przetargu nieograniczonego nr **TA-240-03/2008**  
o wartości szacunkowej poniżej 206 000 €

**Usługa ubezpieczenia mienia, Odpowiedzialności Cywilnej i NWW**  
dla  
**INSTYTUTU MECHANIZACJI BUDOWNICTWA i GÓRNICTWA SKALNEGO**  
w Warszawie

Lp	Spis treści	Strona
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2	Podstawa prowadzenia postępowania	2
3	Tryb udzielenia zamówienia	2
4	Opis przedmiotu zamówienia	2
5	Termin wykonania zamówienia	2
6	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	2
7	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	3
8	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/	3
9	Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości publikacji wykonanych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	4
10	Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą	4
10a	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	4
11	Termin związania ofertą	4
12	Opis sposobu przygotowania ofert	4
13	Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie	5
14	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	5
15	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
16	Opis sposobu obliczenia ceny	6
17	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	6
18	Tryb otwarcia ofertą	7
19	Badanie ofert	7
20	Wykluczenie oferentów	7
21	Odrzucenie ofert	8
22	Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie	8
23	Unieważnienie postępowania	9
24	Zawiadomienie o wyniku postępowania	9
25	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia publicznego	9
26	Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
27	Pouczenie o środkach odwoławczych	10
	Wykaz Załączników	10



Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- a. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.** (*Oświadczenie o spełnieniu warunków*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.

- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. b) składa odpowiednio dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty o których mowa punkcie 7 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy /pozostałe dokumenty/**

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty/Formularz Cenowy sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz Oferty/Formularz Cenowy podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania w dokumencie sporządzonym wg **Załącznika nr 5** zakresu prac (części zamówienia) jakie zostaną powierzone podwykonawcy(om).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.

## **9. Informacje o próbkach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu dokonania oceny jakości oferowanych materiałów biurowych przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Nie dotyczy

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą**

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:

**Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego ,**

ul. Racjonalizacji 6/8,

02-673 Warszawa.

**Nr telefonu:** 022 843 19 44

**Nr faksu:** 022 843 19 44

**e-mail:** [m.gajewski@imbigs.org.pl](mailto:m.gajewski@imbigs.org.pl)

z dopiskiem: **“PN- Usługa ubezpieczenia mienia ,OC i NNW dla IMBiGS**

Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu.

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

## **10 A. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**a)** W sprawach dotyczących opisu, zakresu, minimalnych wymagań i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz treści wzoru umowy

Pan **Czesław Kalicki** tel. 501-285-877, e-mail: [bastionbroker@acn.waw.pl](mailto:bastionbroker@acn.waw.pl)

**b)** W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Pan **Jacek Podgórski** tel. 022 843 08 77; e-mail : [j.podgorski@imbigs.org.pl](mailto:j.podgorski@imbigs.org.pl)

Skutki braku zachowania przez Wykonawców w/w wymogów ponosi Wykonawca.

## **11. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert**

- a. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty;
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- c. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- d. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą **osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji**, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione

- w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
  - g. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę;
  - h. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
  - i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji;
  - j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
  - k. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
  - l. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
  - m. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinien widnieć nazwa i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:  
**"PN- nr TA 240-03/2008 –OFERTA na usługę ubezpieczenia mienia ,OC i NWW dla IMBiGS. Nie otwierać przed dniem 17. 03. 2008r. godz. 12: 15 ”.**
  - n. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jakiegokolwiek uchybienie zasadom określonym w pkt a-n z wyłączeniem pkt f), l), i n) może spowodować odrzucenie oferty.

### **13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ oraz załączają dokumenty określone w pkt 8 SIWZ na zasadach określonych w w/w punktach.

### **14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 i 8 SIWZ, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.

### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty winny być złożone w siedzibie **Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego** się w Warszawie (02-673) przy ul. Racjonalizacji 6/8 (pokój nr 104 bud A ),  
w terminie do **17.03.2008 r., do godziny 12:00** czasu lokalnego.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opisanej w sposób określony w pkt 12 lit. m) z dopiskiem zmiana oferty.

Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia w/w dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

Zamawiający dokona publicznego **otwarcia ofert** w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Racjonalizacji 6/8 (sala nr 102 bud A) w dniu **17. 03. 2008r. o godzinie 12:15** czasu lokalnego.

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę ofertową netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.

W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów prawa sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca określi cenę wg Formularza Oferty/Formularza Cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

## 17. Sposób pobrania i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

Treść SIWZ wraz z Załącznikami jest udostępniona( do pobrania) na stronie internetowej Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed terminem składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl)

Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich poprzez zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl)

## 18. Tryb otwarcia ofert

- a. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Racjonalizacji 6/8 (sala nr 102 bud. A) **w dniu 17.03.2008r. o godzinnie 12:15** czasu lokalnego.
- b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c. Otwarcie ofert jest jawne.
- d. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
- e. Informacje o których mowa w pkt b) i d) przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 19. Badanie ofert

Zamawiający sprawdza czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z SIWZ.

W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 Ustawy Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:

- warunków udziału w postępowaniu
- przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych w SIWZ

do ich uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku gdy złożone w/w dokumenty zawierają błędy zapis stosuje się odpowiednio.

## 20. Wykluczenie oferentów

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy PZP.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 21. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest niezgodna z ustawą;
- b. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy PZP, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 22. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

### a. Kryterium cenowe- waga 100 %

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{Cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



### **23. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy PZP zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **24. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert. Jednocześnie zamawiający zamieści informacje o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej [www.imbigs.org.pl](http://www.imbigs.org.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy udzielenia zamówienia publicznego**

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Ogólne warunki ubezpieczenia. Uzgodniona treść Ogólnych Warunków Ubezpieczenia stanowi integralny załącznik do umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

## **26. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

## **27. Pouczenie o środkach odwoławczych**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów i odwołań określają art. 180 – 193 Ustawy PZP.

*Warszawa 04 marca 2008 roku*

### **.Załączniki:**

1. Formularz Oferty/Formularz Cenowy
2. Opis Przedmiotu zamówienia-Program ubezpieczeniowy i Wykazem mienia do ubezpieczenia
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
5. Zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia